

Comisiones y Gastos - "Agencia San Juan de Miraflores"

Gastos																												
N°	CONCEPTO	Costo		Justificación																								
		Soles	Dólares																									
1	Gastos Judiciales diversos	Determinados por el Poder Judicial	Determinados por el Poder Judicial	En los cuales se incurra con la finalidad de llevar un adecuado proceso judicial, determinados al momento de su ejecución y cumplimiento, comprenden: tasa judicial por ofrecimiento de pruebas, tasa judicial por derecho de notificación, tasa judicial por medida cautelar, tasaciones, publicaciones, martilleros, entre otros.																								
2	Gastos Registrales diversos	Determinados por la SUNARP	Determinados por la SUNARP	En los cuales se incurra en caso de un eventual embargo de bienes muebles e inmuebles, comprende Copias Literales de Registro de Predios y Mobiliarios, Derechos de búsqueda en índice de SUNARP, Certificado de Cargas y Gravámenes, Inscripción de Medidas Cautelares, entre otros.																								
3	Honorarios de Abogados Externos por cobranza judicial	15%	15%	Honorarios por la gestión de cobranza judicial efectuada por los abogados externos. El porcentaje se calculará sobre el monto recuperado de la deuda.																								
4	Gastos Notariales	Determinados al efectuar el gasto	De acuerdo al tipo de cambio.	Se establece de acuerdo a las Notarías del lugar donde se ubican las agencias, comprende: legalización de documentos, legalización de firmas, formalización de garantías entre otros.																								
5	Seguro de desgravamen	De 01 hasta 07 meses: 0.004000 De 08 hasta 13 meses: 0.005000 De 14 hasta 19 meses: 0.006000 De 20 hasta 25 meses: 0.008000 De 26 hasta 31 meses: 0.010000 De 32 meses a más : 0.012000		Seguro proporcionado por Cia. De Seguros Rimac Internacional. El calculo se realiza multiplicando el factor por el monto del préstamo.																								
6	Servicio de Asistencia de Sepelio	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Costo Mensual</td> <td>Costo Mensual Titular + 1</td> </tr> <tr> <td>De S/.0</td> <td>Hasta S/./1,000</td> <td>S/. 0.00</td> <td>S/. 0.00</td> </tr> <tr> <td>De S/./1,001</td> <td>Hasta S/./2,000</td> <td>S/. 1.50</td> <td>S/. 3.00</td> </tr> <tr> <td>De S/./2,001</td> <td>Hasta S/./5,000</td> <td>S/. 2.00</td> <td>S/. 4.00</td> </tr> <tr> <td>De S/./5,001</td> <td>Hasta S/./10,000</td> <td>S/. 2.50</td> <td>S/. 5.00</td> </tr> <tr> <td>De S/./10,001</td> <td>a más</td> <td>S/. 3.00</td> <td>S/. 6.00</td> </tr> </table>				Costo Mensual	Costo Mensual Titular + 1	De S/.0	Hasta S/./1,000	S/. 0.00	S/. 0.00	De S/./1,001	Hasta S/./2,000	S/. 1.50	S/. 3.00	De S/./2,001	Hasta S/./5,000	S/. 2.00	S/. 4.00	De S/./5,001	Hasta S/./10,000	S/. 2.50	S/. 5.00	De S/./10,001	a más	S/. 3.00	S/. 6.00	Servicio proporcionado por Valle del Recuerdo. Los costos son fijos establecidos por la empresa.
		Costo Mensual	Costo Mensual Titular + 1																									
De S/.0	Hasta S/./1,000	S/. 0.00	S/. 0.00																									
De S/./1,001	Hasta S/./2,000	S/. 1.50	S/. 3.00																									
De S/./2,001	Hasta S/./5,000	S/. 2.00	S/. 4.00																									
De S/./5,001	Hasta S/./10,000	S/. 2.50	S/. 5.00																									
De S/./10,001	a más	S/. 3.00	S/. 6.00																									
<p>" La empresa tiene la obligación de difundir información de conformidad con la Ley N° 28587 y el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación con Usuarios del Sistema Financiero, aprobado mediante Resolución SBS N° 8181-2012 "</p>																												

Comisiones

N°	CATEGORIA	CONCEPTO	COSTO		JUSTIFICACION
			SOLES	DOLARES	
1	Servicios asociados al crédito	GESTION DE GARANTIAS NO CONDICIONADAS AL CREDITO	40.00	Equivalente	Comprende: Evaluación, constitución y administración de garantías en aquellos productos que no están condicionados a su constitución como es estudio de títulos, formalización de garantías, revisión anual de garantías entre otros.
2	Servicios asociados al crédito	ENVIO FISICO DE ESTADO DE CUENTA (Entrega de estado de cuenta en forma física en las diferentes Agencias de Credivisión).	5.00	Equivalente	Comprende: impresión de estado de cuenta el mismo que será entregado en forma física al cliente en las diferentes agencias de Credivisión.
3	Servicios asociados al crédito	ENVIO FISICO DE ESTADO DE CUENTA (Entrega de estado de cuenta en el domicilio señalado en la solicitud de crédito).	20.00	Equivalente	Comprende: impresión de estado de cuenta, el mismo que sera entregado en forma física en el domicilio señalado en la solicitud de crédito del cliente.
4	Servicios asociados al crédito	ENVIO FISICO DE ESTADO DE CUENTA (Entrega de estado de cuenta en lugar que señale el cliente y este sea diferente al domicilio señalado en la solicitud de crédito).	25.00	Equivalente	Comprende: impresión de estado de cuenta, el mismo que sera entregado en forma física en el lugar que el cliente señale y sea diferente al señalado en la solicitud de crédito del cliente.
5	Servicios asociados al crédito	MODIFICACIONES AL CONTRATO A SOLICITUD DEL CLIENTE (Cesión de derechos).	30.00	Equivalente	Comprende: modificaciones al contrato realizadas por la empresa a expresa solicitud del cliente, como la cesión de derechos, entre otros, comprende modificación de datos, emisión de nuevos documentos contractuales, proceso de suscripción de los mismos.
6	Servicios brindados a solicitud del cliente	DUPLICADO DE CONTRATO U OTRO DOCUMENTO (Antigüedad menor a 3 meses desde su emisión).	5.00	Equivalente	Comprende: búsqueda de expediente, duplicado de contrato u otro documento con una antigüedad menor a 3 meses desde su emisión.

7	Servicios brindados a solicitud del cliente	DUPLICADO DE CONTRATO U OTRO DOCUMENTO (Antigüedad de 3 meses a 9 meses desde su emisión).	15.00	Equivalente	Comprende: búsqueda de expediente, duplicado de contrato u otro documento con una antigüedad de 3 meses a 9 meses desde su emisión.
8	Servicios brindados a solicitud del cliente	DUPLICADO DE CONTRATO U OTRO DOCUMENTO (Antigüedad mayor a 9 meses desde su emisión).	25.00	Equivalente	Comprende: búsqueda de expediente, duplicado de contrato u otro documento con una antigüedad mayor a 9 meses desde su emisión.
9	Servicios brindados a solicitud del cliente	EMISION DE CONSTANCIAS: A partir de la segunda constancia de no adeudo.	20.00	Equivalente	Comprende: verificación de estado de cuenta del cliente y emisión de segunda constancia de no adeudo.
10	Servicios brindados a solicitud del cliente	CONSTANCIAS: cartas de presentación solicitadas por clientes.	25.00	Equivalente	Comprende: elaboración de cartas solicitadas por clientes con la finalidad de acreditar aspectos de su situación crediticia o relación contractual con la empresa.
11	Servicios brindados a solicitud del cliente	EMISION DE DUPLICADOS DE VOUCHERS DE PAGOS: hasta 06 boletas del año en curso.	5.00	Equivalente	Comprende: emisión de duplicados de vouchers de pagos, hasta 06 boletas del año en curso.
12	Servicios brindados a solicitud del cliente	EMISION DE DUPLICADOS DE VOUCHERS DE PAGOS: hasta 06 boletas de años anteriores.	15.00	Equivalente	Comprende: emisión de duplicados de vouchers de pagos, hasta 06 boletas de años anteriores.
13	Servicios brindados a solicitud del cliente	EMISION DE DUPLICADOS DE VOUCHERS DE PAGOS: mayores a 06 boletas del año en curso.	25.00	Equivalente	Comprende: emisión de duplicados de vouchers de pagos mayores a 6 boletas del año en curso
14	Servicios brindados a solicitud del cliente	EMISION DE DUPLICADOS DE VOUCHERS DE PAGOS: mayores a 06 boletas de años anteriores.	40.00	Equivalente	Comprende: emisión de duplicados de vouchers de pagos mayores a 6 boletas de años anteriores.
15	Servicios brindados a solicitud del cliente	DUPLICADO DE CARTA U OTRO DOCUMENTO: Duplicado de carta por levantamiento de protesto.	25.00	Equivalente	Comprende: elaboración de carta de cancelación de deuda que será enviado a la cámara de comercio para el levantamiento de protesto. (segunda emisión)
16	Servicios brindados a solicitud del cliente	DUPLICADO DE CRONOGRAMA DE PAGOS	5.00	Equivalente	Comprende; Búsqueda de crédito en el sistema y búsqueda de expediente, así como la emisión e impresión del documento.

17	Evaluación de documentos	ESTUDIO DE PODERES	50.00	Equivalente	Comprende: Revisión y Análisis de las facultades de los representantes del cliente para la realización de operaciones de la empresa.
" La empresa tiene la obligación de difundir información de conformidad con la Ley N ° 28587 y el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación con Usuarios del Sistema Financiero, aprobado mediante Resolución SBS N° 8181-2012. "					

